



Als Mitarbeiter*in der Wiener Volkshochschulen leisten Sie einen Beitrag für das Menschenrecht auf Bildung.

Die Wiener Volkshochschulen sind als größte gemeinnützige Erwachsenenbildungseinrichtung in Wien ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Kulturlandschaft dieser Stadt.

Als Erwachsenenbildungseinrichtung bieten die Wiener Volkshochschulen Bildungsmöglichkeiten, die Menschen darin unterstützen, ihre Situation aus eigener Kraft zu verbessern.

Das Deutsch Clearing dient der Einstufung der Teilnehmer*innen gemäß ihrer sprachlichen Kompetenz, ihrer schulischen und außerschulischen Erfahrungen und des beruflichen Hintergrunds und besteht aus schriftlichen Testungen und anschließenden Einzelgesprächen. Ziel ist es, zu adäquaten Deutschkursen zuzuweisen, die einen Fortschritt im Spracherwerb ermöglichen.

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für

Projektleitung BBE mit Schwerpunkt Finanz

im Ausmaß von 30 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

- ☒ Duale Leitung der [BBE Deutsch Clearing](#)
- ☒ Budget- und Finanzmanagement: Budgetierung, laufendes Monitoring und Controlling des Projektbudgets, Abrechnung, Abstimmung mit dem Fördergeber (AMS Wien)
- ☒ Antrags- und Berichtswesen: Prozessplanung, Koordination und Mitarbeit in der Erstellung von Konzepten, Zwischen- und Endberichten, Erstellung von Leistungsstatistiken für den Fördergeber
- ☒ Abstimmung und Kommunikation im Leitungsteam: Zielabsprachen, Planungsarbeit und strategische Projektweiterentwicklung mit der operativen Projektleitung
- ☒ Mitarbeiter*innenführung der Finanzadministration im Projekt

Ihr Profil:

- ☒ Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschafts-, Sozial- oder Bildungswissenschaften
- ☒ Und/oder mehrjährige Erfahrung in der Umsetzung arbeitsmarktpolitischer Maßnahmen, idealerweise in AMS-Projekten
- ☒ Fundierte Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement, vorzugsweise mit Führungserfahrung
- ☒ Sicherer Umgang mit Projektförderungen und Budgetverantwortung
- ☒ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- ☒ Zusätzliche Qualifikationen wie DaZ/Alphabetisierung/Basisbildung, Kenntnisse des GERS oder Erfahrung mit Testsystemen sind von Vorteil
- ☒ Gender- und Diversity-Kompetenz (AMS-Zertifikat oder Bereitschaft zur Weiterbildung)
- ☒ Persönliche Stärken: Selbstverantwortung, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und Lösungsorientierung
- ☒ Strategisches und zielorientiertes Denken, gepaart mit hoher sozialer und kommunikativer Kompetenz
- ☒ Flexibilität und Mobilität sowie Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen:

- ☒ Wertschätzender Umgang und ein interessantes Betätigungsfeld im Rahmen eines etablierten Projektes mit einem erfahrenen Team
- ☒ Internes Weiterbildungsangebot, sowie Möglichkeiten der individuellen Weiterbildungsförderung/Supervision/Coaching
- ☒ VHS-Weiterbildungsgutscheine
- ☒ Ab dem 2. Jahr Betriebszugehörigkeit bei Bedarf eine Woche Bildungsfreistellung pro Kalenderjahr
- ☒ Vergünstigte Kulturangebote
- ☒ Gesundheitliche Vorsorgeleistungen wie Betriebsärztin, kostenlose Impfangebote und Teilnahme an Bewegungskursen
- ☒ Bezahlte Kurzpausen
- ☒ Karfreitag, 24.12., 31.12. arbeitsfrei
- ☒ Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten)
- ☒ Diensthandy und Dienstlaptop

Allgemeine Informationen:

- ☒ 30 Wochenstunden
- ☒ Dienstort: Nordbahnstraße 36, 1020 Wien
- ☒ Befristeter Vertrag bis 30. Juni 2026 mit Option auf Verlängerung
- ☒ Einstufung nach dem Kollektivvertrag privater Bildungseinrichtungen KV BABE VB 6 Bruttogehalt € 3.473,15 bis € 3.960,48 für 38 Wochenstunden, je nach anrechenbaren und durch Dienstzeugnisse nachgewiesenen Vordienstzeiten (Bitte fügen Sie nach Möglichkeit die Dienstzeugnisse der Bewerbung bei oder bringen Sie sie beim Bewerbungsgespräch mit.)
- ☒ Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Wenn Ihre Qualifikationen dieser Ausschreibung entsprechen und Sie an den Zielen der Wiener Volkshochschulen mitarbeiten möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben.

Jetzt für diesen Job bewerben!

Sie finden alle aktuellen Ausschreibungen auch auf unserer Homepage: www.vhs.at/jobs

Die Wiener Volkshochschulen fördern die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen mit verschiedenen Bedürfnissen, mit oder ohne Behinderung, mit unterschiedlicher sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, Herkunft, Sprache oder Kultur, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung sowie unterschiedlichem Alter, Lebensstil und sozialen Status.

Die Wiener Volkshochschulen bieten Bildungsangebote auch für Kinder und Jugendliche. Der Schutz und die Sicherheit der Kinder und Jugendlichen ist eine gemeinsame Verantwortung aller Personen, die für die Wiener Volkshochschulen tätig sind. In den Wiener Volkshochschulen gelten daher Verhaltensrichtlinien zum Kinderschutz, die von allen Mitarbeiter*innen einzuhalten sind.

EU-Datenschutz-Grundverordnung:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erlauben Sie uns, diese der personalsuchenden Stelle zur Verfügung zu stellen bzw. zur Wiedervorlage heranzuziehen.